

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

№ 992 від 22 серпня 1996 р.

Київ

ПРО ПОРЯДОК ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ, ПІДГОТОВКА ЯКИХ ЗДІЙСНЮВАЛАСЬ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ

Із змінами і доповненнями, внесеними
постановами Кабінету Міністрів України
від 4 вересня 2003 року № 1402,
від 12 липня 2004 року № 882

Додатково див. оголошення
("Офіційний вісник України", № 59, 18 серпня 2008 р.,
"Офіційний вісник України", № 78, 24 жовтня 2008 р.)

Відповідно до статті 52 Закону України "Про освіту" та з метою забезпечення реалізації права на роботу за фахом випускникам вищих навчальних закладів Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням (додається).

Дозволити міністерствам і відомствам на підставі цього Порядку розробляти з урахуванням специфіки галузі та за погодженням з Міністерством освіти, Міністерством економіки, Міністерством праці, Міністерством юстиції затверджувати порядок працевлаштування випускників підпорядкованих їм вищих навчальних закладів.

2. Міністерствам, відомствам, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям:

внести зміни до нормативних актів, що впливають із Порядку, затвердженого пунктом 1 цієї постанови;

забезпечити контроль за виконанням заходів, передбачених у колективних договорах підприємств, установ, організацій щодо надання роботи за фахом молодим фахівцям - випускникам вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням;

зобов'язати керівників підпорядкованих їм вищих навчальних закладів проводити постійну роботу із замовниками щодо сприяння працевлаштуванню випускників цих закладів.

3. Порядок, затверджений пунктом 1 цієї постанови, поширюється на осіб, які вступають до вищих навчальних закладів у 1996/97 навчальному році, крім осіб, що навчаються за спеціальностями педагогічного, медичного,

юридичного, економічного і сільськогосподарського профілю, на яких дія зазначеного Порядку поширюється незалежно від часу вступу до вищого навчального закладу.

4. Міністерству фінансів разом з Міністерством освіти, Міністерством економіки, Міністерством юстиції та Національним банком до 1 січня 1997 р. розробити і затвердити Порядок визначення та відшкодування випускниками вартості навчання у разі порушення ними умов угоди про працевлаштування.

Прем'єр-міністр України

П. ЛАЗАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету
Міністрів України
від 22 серпня 1996 р. N 992

ПОРЯДОК
ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ
ЗАКЛАДІВ, ПІДГОТОВКА ЯКИХ ЗДІЙСНЮВАЛАСЬ ЗА
ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ

Загальна частина

1. Цей Порядок розроблено відповідно до статті 52 Закону України "Про освіту", на виконання Указу Президента України від 23 січня 1996 р. N 77 "Про заходи щодо реформування системи підготовки спеціалістів та працевлаштування випускників вищих навчальних закладів" в редакції Указу Президента України від 16 травня 1996 р. N 342 та статті 197 Кодексу законів про працю України.

2. Випускники вищих навчальних закладів, яким присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою різних освітньо-кваліфікаційних рівнів і які працевлаштовані на підставі направлення на роботу, вважаються молодими фахівцями протягом трьох років з моменту укладення ними трудового договору із замовником. Час навчання в інтернатурі до цього терміну не включається.

3. Формування державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою здійснюється згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29 лютого 1996 р. N 266 "Про Порядок формування та розміщення державних замовлень на поставку продукції для державних потреб і контролю за їх виконанням".

Міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські

державні адміністрації, враховуючи інтереси замовника, доводять державне замовлення до підпорядкованих їм вищих навчальних закладів.

4. Керівники вищих навчальних закладів після зарахування осіб на навчання за державним замовленням укладають з ними угоду за формою згідно з додатком N 1.

5. За рік до закінчення навчання міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації, державні організації та установи, уповноважені Кабінетом Міністрів України, укладають контракти з виконавцями державного замовлення (далі - державні замовники) відповідно до кількості замовлених місць, подають міністерствам та відомствам, що мають у своєму підпорядкуванні вищі навчальні заклади, які виконують державне замовлення (далі - виконавці державного замовлення), перелік місць працевлаштування та умов, які вони зобов'язуються створити випускнику (забезпеченість житлом, розмір заробітної плати, інші соціальні гарантії). Замовники несуть відповідальність за достовірність поданої інформації про потребу у фахівцях.

Права і обов'язки замовників та випускників

6. Згідно з угодою випускник зобов'язаний глибоко оволодіти всіма видами професійної діяльності, передбаченими відповідною кваліфікаційною характеристикою, та відпрацювати у замовника не менше трьох років, а вищий навчальний заклад забезпечити відповідні якість та рівень підготовки фахівця з вищою освітою.

7. Замовники можуть за рахунок своїх коштів надавати студентам матеріальну допомогу, а також встановлювати доплати до державної стипендії, визначеної для відповідної спеціальності, курсу, навчального закладу. Граничні розміри зазначених виплат не обмежуються.

8. Випускники, які уклали угоду з вищим навчальним закладом після зарахування на навчання, повинні відпрацювати за місцем призначення не менше трьох років.

Особи, зараховані до вищих навчальних закладів на цільові місця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 1992 р. N 408 "Про пільги для сільської молоді при прийомі до вищих навчальних закладів, удосконалення системи перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів" (ЗП України, 1992 р., N 8, ст. 192), після закінчення вищого навчального закладу направляються на роботу на підприємства, до організацій сільського, лісового, водного господарства, переробних галузей агропромислового комплексу, закладів соціальної сфери села і зобов'язані відпрацювати за призначенням не менше трьох років.

Особи, зараховані до вищих навчальних закладів відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" та віднесені до 3 та 4 категорії, зобов'язані після закінчення вищого навчального закладу відпрацювати за призначенням не менше трьох років.

9. Розірвання випусником угоди, передбаченої пунктом 4 цього Порядку, допускається з таких поважних причин:

1) встановлення інвалідності 1 або 2 групи, внаслідок чого випусник не може виїхати на роботу за призначенням;

2) встановлення інвалідності 1 або 2 групи у дружини (чоловіка) випусника, одного з батьків (або осіб, які їх замінюють) випусника;

3) якщо випусник - вагітна жінка, мати або батько, які мають дитину у віці до трьох років, або дитину, яка згідно з медичним висновком потребує догляду (до досягнення нею шестирічного віку); одинока мати або батько, які мають дитину до чотирнадцяти років або дитину-інваліда;

4) проходження чоловіком (дружиною) військової служби (крім строкової), в тому числі за контрактом, на посадах рядового, сержантського й старшинського складу, прапорщиків, мічманів та офіцерів у Збройних Силах, Національній гвардії, Державній прикордонній службі, Службі безпеки, а також інших військових формуваннях, створених відповідно до законодавства України, та служби в органах внутрішніх справ поза місцем розташування замовника;

(підпункт 4 пункту 9 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2003 р. N 1402)

5) вступу до вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації для випусників вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

10. Розірвання угоди за ініціативою замовника допускається у разі:

1) неможливості надання випусникові роботи за спеціальністю згідно з медичним висновком (якщо медичний огляд для прийняття на роботу відповідно до законодавства є обов'язковим) або висновком медико-соціальної (експертної) комісії;

2) банкрутства замовника.

Якщо випусник без поважних причин не захистив дипломний проект, замовник може надати йому роботу з урахуванням одержаної спеціальності та кваліфікації.

11. Випусник, призваний на строкову військову службу до Збройних Сил, після її закінчення зобов'язаний прибути на роботу за призначенням. Перебування у Збройних Силах зараховується в передбачений угодою термін роботи за призначенням. Це стосується також випусників, які проходять альтернативну (невійськову) службу.

12. Час перебування жінки у відпустці після закінчення вищого навчального закладу у зв'язку з вагітністю, пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку зараховується до терміну роботи за призначенням.

13. Якщо умови угод, укладених до шлюбу чоловіком і дружиною, не передбачають направлення їх до одного й того ж населеного пункту, місце їх роботи визначається за домовленістю між ними й замовниками, а у разі коли вони не дійшли згоди, один з подружжя має право розірвати договір в односторонньому порядку.

14. У разі неприбуття молодого фахівця за направленням або відмови без поважної причини приступити до роботи за призначенням, звільнення його з ініціативи адміністрації за порушення трудової дисципліни, звільнення за власним бажанням протягом трьох років випускник зобов'язаний відшкодувати у встановленому порядку до державного бюджету вартість навчання та компенсувати замовникові всі витрати.

15. Випускникові, якому відмовлено в прийнятті на роботу після прибуття до місця призначення, замовник компенсує витрати, пов'язані з переїздом випускника і членів його сім'ї як до місця призначення, так із поверненням до постійного місця проживання (якщо він був направлений до іншої місцевості) згідно з визначеними в угоді умовами.

У разі відмови у прийнятті на роботу за призначенням і звернення молодих фахівців до центрів зайнятості замовники відшкодовують державній службі зайнятості всі витрати, пов'язані з працевлаштуванням, перепідготовкою, виплатою допомоги по безробіттю та матеріальної допомоги в розмірі стипендії під час проходження професійної підготовки та перепідготовки. Одержані кошти спрямовуються до місцевої частини Державного фонду сприяння зайнятості населення.

16. Спори, що виникають у разі порушень угоди, розглядаються в судовому порядку.

Порядок працевлаштування випускників, які навчались за державним замовленням

17. Випускники вищих навчальних закладів працевлаштовуються на місця, доведені до вищого навчального закладу виконавцями державного замовлення.

18. Керівництво вищого навчального закладу не пізніше ніж за рік до закінчення навчання пропонує випускнику посаду відповідно до укладеної угоди. При цьому вищим навчальним закладом оформляється картка працевлаштування випускника (додаток N 2) у двох примірниках на кожну особу. Перший примірник зберігається у вищому навчальному закладі, другий надсилається замовникові.

Замовник не пізніше ніж за два місяці до закінчення навчання на підставі одержаної картки працевлаштування підтверджує вищому навчальному закладу достовірність надісланого ним переліку місць працевлаштування випускників.

19. Вручення випускникові диплома про закінчення вищого навчального закладу, направлення на роботу (додаток N 3) та видача належних йому коштів, які перераховані до вищого навчального закладу замовником, здійснюється протягом семи днів після закінчення ним вищого навчального закладу. Оформлене замовником або вищим навчальним закладом (за домовленістю із замовником) направлення на роботу є підставою для укладання трудового договору між молодим фахівцем і замовником.

20. Молодий фахівець повинен прибути до місця призначення у термін, визначений у направленні на роботу.

21. Якщо замовник відмовив у прийнятті на роботу молодого фахівця, останній звертається до державної служби зайнятості за сприянням у працевлаштуванні. При цьому пред'являється направлення на роботу і скріплена печаткою замовника довідка про відмову у працевлаштуванні.

22. Реєстрація молодих фахівців у державній службі зайнятості здійснюється за місцем постійного проживання у порядку, визначеному законодавством про зайнятість населення.

23. На прохання молодого фахівця, який отримав довідку про надання можливості самостійного працевлаштування (додаток N 4), або за направленням служби зайнятості протягом трьох років після закінчення ним вищого навчального закладу керівник підприємства, установи, організації може оформити йому направлення на роботу.

Соціальні гарантії і компенсації

24. Молодим фахівцям, які одержали направлення на роботу після закінчення вищого навчального закладу, надається відпустка тривалістю 30 календарних днів. За час відпустки молодим фахівцям виплачується допомога у розмірі академічної або соціальної стипендії, що вони отримували в останній місяць навчання у вищому навчальному закладі (крім додаткової соціальної стипендії, що виплачується особам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи) за рахунок замовника. Після укладення трудового договору на молодих фахівців поширюються усі види соціального захисту, передбачені колективним договором працівників підприємства, установи, організації.

(пункт 24 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. N 882)

25. Молодим фахівцям, які звернулися за сприянням у працевлаштуванні до державної служби зайнятості і зареєстровані як такі, що шукають роботу, протягом десяти календарних днів з моменту реєстрації підшукується підходяща робота з урахуванням спеціальності. Якщо підходящої роботи не запропоновано, їм надається статус безробітних з виплатою допомоги по безробіттю до вирішення питання про працевлаштування згідно із законодавством про зайнятість населення. В цей період молоді фахівці мають право на безоплатну професійну орієнтацію, а також на участь в оплачуваних громадських роботах. На осіб, зайнятих на громадських роботах, поширюються соціальні гарантії, включаючи право на пенсійне забезпечення, виплату допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю.

26. Звільнення молодого фахівця з ініціативи замовника до закінчення терміну угоди дозволяється у випадках, передбачених статтею 40 Кодексу законів про працю України.

27. У разі неможливості надати підходящу роботу державна служба зайнятості за бажанням молодих фахівців направляє їх на перепідготовку з метою подальшого працевлаштування за набутою новою спеціальністю чи професією.

28. Якщо замовник відмовляє молодому фахівцеві в прийомі на роботу після одержання з вищого навчального закладу картки працевлаштування, влаштування його на роботу здійснюється згідно з пунктом 25 цього Порядку у разі якщо вищий навчальний заклад не може запропонувати випускникові інше місце роботи.

29. Посади за штатним розписом, на які в поточному році повинні бути прийняті на роботу молоді фахівці згідно з угодою, не підлягають заміщенню іншими працівниками. У разі виробничої потреби на ці посади можуть бути прийняті інші працівники на термін до призначення на них молодих фахівців.

30. Якщо випускник за його згодою переводиться на роботу до іншого підприємства, установи, організації, йому видається цим підприємством, установою, організацією нове направлення на роботу. За випускником у цьому разі зберігаються усі права і обов'язки молодого фахівця.

31. Випускникам, які закінчили вищі навчальні заклади з відзнакою, за рішенням замовника може встановлюватися вища заробітна плата в межах схеми посадових окладів.

32. Випускники, які одержали направлення на роботу до іншої місцевості, а також члени їхніх сімей забезпечуються житлом згідно із законодавством.

Випускники, яких не було забезпечено житлом згідно з угодою і які продовжують працювати за призначенням після визначеного терміну, мають право на позачергове одержання житла незалежно від терміну роботи за цим призначенням.

У разі ліквідації підприємства, установи, організації право на позачергове одержання житла забезпечується згідно із законодавством.

33. За випускниками, які одержали направлення на роботу до іншої місцевості, житло за попереднім місцем проживання зберігається згідно із законодавством.

Додаток N 1
до Порядку працевлаштування випускників вищих
навчальних закладів,
підготовка яких здійснювалась
за державним замовленням

ТИПОВА УГОДА
про підготовку фахівців з вищою освітою

N _____
" _____ " 199__ р.

_____ найменування вищого навчального закладу

_____ його підпорядкованість
в особі керівника

_____ прізвище, ініціали
та студента:

_____ прізвище, ім'я та по батькові
курс, факультет

_____ напрям підготовки

_____ спеціальність (спеціалізація)

_____ уклали цю угоду.

Вищий навчальний заклад зобов'язується
забезпечити:

якісну теоретичну і практичну підготовку
фахівця з вищою
освітою згідно з навчальними планами та програмами
і вимогами

кваліфікаційних характеристик фахівця;

після закінчення навчання та одержання
відповідної

кваліфікації місцем працевлаштування в
державному секторі

народного господарства, де він зобов'язаний
відпрацювати не менше

трьох років.

Студент зобов'язується:
оволодіти всіма видами професійної діяльності,
передбаченими
відповідною кваліфікаційною характеристикою фахівця
за напрямом
підготовки

(напрямок, спеціальність, спеціалізація)

погодити із замовником тему дипломної роботи, а
також на
вимогу підприємства (установи, організації) теми
курсівих робіт;

прибути після закінчення вищого навчального
закладу на місце
направлення і відпрацювати не менше трьох років;

У разі відмови їхати за призначенням
відшкодувати до
державного бюджету вартість навчання в установленому
порядку.

Інші положення:

зміни та доповнення до цієї угоди
вносяться шляхом
підписання додаткових угод;

дія угоди припиняється за згодою сторін
(оформляється
протоколом);

усі спори, які можуть виникати між сторонами,
вирішуються в
судовому порядку.

Угода набирає чинності з моменту підписання і
діє до "___"
_____ 200__р.

Угоду складено у двох примірниках, які
зберігаються у кожній
із сторін і мають однакову юридичну силу.

Юридичні адреси сторін:

Вищий навчальний заклад

(поштовий індекс, адреса,
номер телефону)
розрахунковий рахунок

_____ (найменування установи банку)
Студент

_____ (місце постійного проживання, адреса, номер телефону)
паспорт

_____ (серія, номер, ким і коли виданий)
Ректор _____ Студент

_____ (підпис)
(підпис)

Головний бухгалтер _____ (підпис)

Примітка. До угоди можуть бути внесені й інші зобов'язання сторін.

Додаток N 2
до Порядку працевлаштування
випускників вищих навчальних закладів,
підготовка яких здійснювалась
за державним замовленням

Форма N I

КАРТКА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКА

(найменування вищого навчального закладу, його
підпорядкованість)

Прізвище

Ім'я

По батькові

Рік народження

Освітньо-кваліфікаційний рівень

Напрямок підготовки за
професійним спрямуванням (спеціальність)

Спеціалізація (для магістра - назва освітньо-
професійної програми
підготовки магістра)

Сімейний стан

Адреса постійного місця проживання (адреса батьків)

Додаткові відомості
(заповнюються за бажанням випускника)

Випускник _____ Дата заповнення
Відповідальний працівник
вищого навчального закладу

"__" _____ 199_ р.
(підпис)

Додаток N 3
до Порядку працевлаштування
випускників вищих навчальних
закладів, підготовка яких
здійснювалась за державним
замовленням

Форма N 2

НАПРАВЛЕННЯ НА РОБОТУ N _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) закінчив (ла)

_____ (найменування вищого навчального закладу, його
підпорядкованість)
в _____ 199__р. за спеціальністю

_____ направляється в _____ розпорядження

_____ (найменування та адреса підприємства (установи,
організації) його
підпорядкованість)
згідно з карткою працевлаштування від

_____ для роботи на посаді

_____ з місячним окладом

Забезпечити житлом

_____ (вид житла)

Дата прибуття

"__" _____ 199__р. _

М.П. Керівник міністерства,
відомства, підприємства
(установи, організації) _____
(підпис)

"__" _____ 199_р.

ПОВІДОМЛЕННЯ ДО НАПРАВЛЕННЯ НА РОБОТУ

№ _____ від _____
(підлягає поверненню до вищого навчального закладу в
п'ятиденний
термін з дня укладення з випускником трудового
договору)

_____ (найменування підприємства (установи,
організації) його
підпорядкованість)

повідомляє, що випускник

_____ (прізвище, ім'я, по
батькові)

призначений на посаду

_____ з місячним окладом

_____ забезпечений житлом

_____ (вид житла)

Керівник підприємства

М.П. _____ (установи, організації)
(підпис)

Додаток N 4
до Порядку працевлаштування
випускників вищих
навчальних закладів,
підготовка яких здійснювалась
за державним замовленням

Форма N 3

ДОВІДКА ПРО НАДАННЯ МОЖЛИВОСТІ САМОСТІЙНОГО
ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ N _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка)

закінчив (ла) _____

(найменування вищого

навчального закладу,

_____ його підпорядкованість)

в _____ 199__ р. за напрямом підготовки,
спеціальністю _____

_____ надано можливість працевлаштовуватися самостійно.

На підставі _____ (підкреслити необхідне): заяви
випускника;
відсутності можливості працевлаштування.

М.П. Керівник вищого навчального закладу,
підприємства (установи, організації)

_____ (підпис)

199__ р.

" " _____

ПОВІДОМЛЕННЯ ДО ДОВІДКИ ПРО НАДАННЯ МОЖЛИВОСТІ
САМОСТІЙНОГО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

№ _____ від _____
(підлягає поверненню до вищого навчального
закладу в
п'ятиденний термін з дня укладення з
випускником
трудового договору)

_____ (найменування підприємства (установи,
організації) його
підпорядкованість)

повідомляє, що випускник

_____ (прізвище, ім'я, по
батькові)
призначений на посаду

з місячним окладом

забезпечений житлом

_____ (вид житла)

М.П. Керівник підприємства (установи,
організації) _____
(підпис)

199__ р.

" " _____

Надруковано: Урядовий кур'єр, 1996, N 191 – 192.